

Bijlage 4 - Referentieblad voor Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht

Door Gegadigde in te dienen bij de Europese niet openbare aanbesteding aangaande de Opdracht voor “Onderhoud civiele kunstwerken”

Gegadigde dient dit formulier te gebruiken voor het aanleveren van de referentieopdracht welke toeziet op de Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Dit volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende **referentieblad**; *en*
- Een **tevredenheidsverklaring** ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.
Dit kan door dit referentieblad tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever *of* door indienen van een tevredenheidsverklaring volgens eigen format, in ieder geval ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd.

Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht:

Onderneming van Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een onderhoudscontract met de volgende kenmerken/onder de onderstaande omstandigheden:

VOLDOET:

[aankruisen door Gegadigde of de referentieopdracht aan het genoemde voldoet.]

(bij niet voldoen wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.)

- ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd onder het regime van een UAV-gc overeenkomst;
- ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd als uitvoerende partij;
- ☐ het onderhoudscontract heeft betrekking op de relevante onderdelen uit deze Opdracht: schouwen, onderhouden, reinigen en repareren van civiele kunstwerken;
- ☐ het onderhoudscontract heeft een minimale waarde van € 100.000,00 (zegge: honderdduizend euro) exclusief btw per jaar;
- ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

KENMERKEN VAN DE REFERENTIEOPDRACHT EN DE ORGANISATIE OPDRACHTGEVER:

Kenmerken van de referentieopdracht en de organisatie opdrachtgever	Invulvelden
Naam Gegadigde:	
Aanduiding referentieopdracht:	
Korte beschrijving van de referentieopdracht en uitgevoerde werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de ervaringseisen wordt voldaan:	
Datum aanvang + looptijd van de referentieopdracht:	
Datum afronding van de referentieopdracht:	
Opdrachtwaarde van de referentieopdracht (exclusief btw) per jaar:	
Is de referentieopdracht uitgevoerd in Combinatie?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is] Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in Combinatie, invullen welke onderdelen van de referentieopdracht daadwerkelijk door Gegadigde zijn uitgevoerd:
Doet Gegadigde voor de referentieopdracht een beroep op een Derde?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is] Indien Gegadigde voor de referentieopdracht een beroep doet op een Derde, invullen welke Derde:
Naam organisatie opdrachtgever van de referentieopdracht:	
Type organisatie opdrachtgever van de referentieopdracht:	
Adres & vestigingsplaats organisatie opdrachtgever van de referentieopdracht:	
Naam contactpersoon van de opdrachtgever van de referentieopdracht:	
Telefoonnummer contactpersoon van de opdrachtgever van de referentieopdracht:	

ONDERTEKENING DOOR GEGADIGDE:

Naam Gegadigde:	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening:	

ONDERTEKENING DOOR ORGANISATIE OPDRACHTGEVER VAN DE REFERENTIEOPDRACHT:

Onderstaande velden dienen te worden ingevuld en ondertekend door relevante en/of bevoegde functionaris(sen) van de organisatie opdrachtgever van de referentieopdracht zoals hierboven beschreven:

Ondergetekende verklaart dat de referentieopdracht zoals hierboven beschreven door
(naam Gegadigde) naar behoren is uitgevoerd.

Ten aanzien van de uitgevoerde referentieopdracht zijn de navolgende bijzonderheden te noemen:

.....

[enkel in te vullen indien er bijzonderheden zijn en enkel door functionaris(sen) van organisatie opdrachtgever].

Aldus naar waarheid ondertekend

op d.d. (datum),

te plaats),

door (naam/namen relevante e/o bevoegde functionaris(sen)),

in de functie van (functie)

bij (organisatie opdrachtgever van de referentieopdracht)

..... (handtekening(en) relevante e/o bevoegde functionaris(sen) van organisatie
opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd)